

Số 1741 -QĐ/HVCTKV III

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 12 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 6589-QĐ/HVCTQG ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị khu vực III;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Thanh tra Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh ban hành theo Quyết định số 4627/QĐ-HVCT-HCQG ngày 21 tháng 12 năm 2011 của Giám đốc Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh (nay là Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh);

Căn cứ Quyết định số 1296-QĐ/HVCTKV III ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, chế độ làm việc của Ban Thanh tra;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Thanh tra,

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023 của Học viện Chính trị khu vực III.

**Điều 2.** Giao Ban Thanh tra chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023 theo quy định và báo cáo Giám đốc Học viện về kết quả thực hiện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Thanh tra, Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Ban Giám đốc,
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Cổng thông tin điện tử Học viện,
- Lưu: VT, BTT.



**GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Triệu Long**

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1741 -QĐ/HVCTKV III ngày 26 tháng 12 năm 2022  
của Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III)

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện và tham mưu, đề xuất cho Giám đốc trong việc xử lý các hành vi vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Học viện Chính trị khu vực III (Học viện) trong công tác đào tạo Cao cấp lý luận chính trị (CCLLCT); công tác quản lý, mua sắm, sử dụng các loại giáo trình, tài liệu, sách, báo, tạp chí của Trung tâm Thông tin khoa học; hoạt động xuất bản và công tác thu chi tài chính của Tạp chí Sinh hoạt lý luận và kỷ luật lao động, vệ sinh môi trường tại Học viện;

- Góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động và học viên Học viện trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Học viện; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Giám đốc Học viện; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân có liên quan.

**II. Nội dung kế hoạch thanh tra, kiểm tra**

| TT | Nội dung thanh tra, kiểm tra   | Địa điểm thanh tra, kiểm tra | Đơn vị phối hợp  | Thời gian triển khai                            | Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả đạt được                                  | Ghi chú  |
|----|--|------------------------------|--|---|----------------------|---|--|
| 1  | Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế học tập của học viên, giảng dạy của giảng viên tại các lớp CCLLCT, hệ tập trung và hệ không tập trung tại Học viện. | Học viện                     | Ban Quản lý đào tạo, các Khoa, Trung tâm Thông tin khoa học, Văn phòng | Thường xuyên (theo kế hoạch giảng dạy, học tập) | Cuối năm 2023        | Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng tháng. | Ban Thanh tra lập kế hoạch và thực hiện theo Lịch học tập các lớp CCLLCT tại Học viện. |



| TT | Nội dung thanh tra, kiểm tra  | Địa điểm thanh tra, kiểm tra           | Đơn vị phối hợp  | Thời gian triển khai                 | Thời gian hoàn thành         | Dự kiến kết quả đạt được   | Ghi chú   |
|----|---|--|--|--------------------------------------|------------------------------|--|---|
| 2  | Giám sát thi kết thúc môn học các lớp CCLLCT hệ tập trung và hệ không tập trung tại Học viện.   | Học viện                               | Ban Quản lý đào tạo, các Khoa                          | Thường xuyên (theo kế hoạch học tập) | Cuối năm 2023                | Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng tháng.              | Ban Thanh tra lập kế hoạch và thực hiện theo Lịch học tập các lớp CCLLCT tại Học viện.  |
| 3  | Thanh tra, giám sát thi tốt nghiệp các lớp CCLLCT hệ tập trung và hệ không tập trung tại Học viện.  | Học viện                               | Ban Quản lý đào tạo, các Khoa                          | Theo kế hoạch học tập                | Cuối năm 2023                | Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng tháng.              | Giám đốc ban hành quyết định cử cán bộ thanh tra, giám sát thi tốt nghiệp. Chi bồi dưỡng cho cán bộ đi thanh tra, giám sát theo Quy chế chi tiêu nội bộ.    |
| 4  | Thanh tra, giám sát thi tốt nghiệp một số lớp CCLLCT hệ không tập trung mở tại Trường Chính trị.  | Trường Chính trị có lớp thi tốt nghiệp | Ban Quản lý đào tạo, các Khoa                          | Theo yêu cầu của Giám đốc (nếu có)   | Theo Kế hoạch thi tốt nghiệp | Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng tháng.              | Giám đốc ban hành quyết định cử cán bộ đi thanh tra, giám sát thi tốt nghiệp. Chi bồi dưỡng cho cán bộ đi thanh tra, giám sát theo Quy chế chi tiêu nội bộ. |
| 5  | Kiểm tra, giám sát chấm thi kết thúc môn học, thi tốt nghiệp các lớp CCLLCT.  | Học viện                               | Ban Quản lý đào tạo, các Khoa                          | Thường xuyên (theo kế hoạch học tập) | Cuối năm 2023                | Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng tháng.              | Ban Thanh tra lập kế hoạch và thực hiện theo Lịch chấm thi các lớp CCLLCT.  |
| 6  | Thanh tra hồ sơ thi, chấm thi và vào điểm bài thi tốt nghiệp một số lớp CCLLCT năm 2022, 2023.  | Học viện                               | Ban Quản lý Đào tạo                                    | Tháng 9/2023                         | Tháng 9/2023                 | Báo cáo kết quả của Đoàn Thanh tra và Kết luận thanh tra của Giám đốc. | Giám đốc ban hành quyết định thanh tra. Chi bồi dưỡng cho đoàn Thanh tra theo Quy chế chi tiêu nội bộ.  |
| 7  | Thanh tra việc thực hiện quy định về công tác quản lý, mua sắm, sử dụng giáo trình, tài liệu, sách, báo, tạp chí của Trung tâm Thông tin khoa học năm 2021, 2022. | Học viện                               | Trung tâm Thông tin khoa học, Ban Kế hoạch - Tài chính | Tháng 5/2023                         | Tháng 6/2023                 | Báo cáo kết quả của Đoàn Thanh tra và Kết luận thanh tra của Giám đốc. | Giám đốc ban hành quyết định thanh tra. Chi bồi dưỡng cho Đoàn Thanh tra theo Quy chế chi tiêu nội bộ.  |

| TT | Nội dung thanh tra, kiểm tra  | Địa điểm thanh tra, kiểm tra | Đơn vị phối hợp  | Thời gian triển khai      | Thời gian hoàn thành      | Dự kiến kết quả đạt được   | Ghi chú   |
|----|---|------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|--|---|
| 8  | Thanh tra việc thực hiện quy định về hoạt động xuất bản và công tác thu chi tài chính của Tạp chí Sinh hoạt lý luận năm 2021, 2022. | Học viện                     | Tạp chí Sinh hoạt lý luận, Ban Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng | Tháng 8/2023              | Tháng 8/2023              | Báo cáo kết quả của Đoàn Thanh tra và Kết luận thanh tra của Giám đốc. | Giám đốc ban hành quyết định thanh tra. Chi bồi dưỡng cho Đoàn Thanh tra theo Quy chế chi tiêu nội bộ.                          |
| 9  | Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật lao động, vệ sinh môi trường.   | Học viện                     | Ban Tổ chức - Cán bộ   | Hàng tháng                | Cuối năm 2023             | Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng tháng.              | Ban Thanh tra lập kế hoạch và phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ tổ chức thực hiện.  |
| 10 | Kiểm tra việc thực hiện Nội quy ký túc xá các lớp CCLLCT hệ tập trung tại Học viện.   | Học viện                     | Văn phòng, Ban Quản lý đào tạo, Ban Thanh tra nhân dân         | Tháng 11/2023             | Tháng 11/2023             | Báo cáo kết quả của Tổ kiểm tra.                                       | Giám đốc ban hành quyết định. Chi bồi dưỡng cho Tổ kiểm tra theo chế độ làm thêm ngoài giờ hành chính.                          |
| 11 | Thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Học viện (nếu có).  |                              | Đơn vị có liên quan (theo vụ việc)                             | Theo yêu cầu của Giám đốc | Theo yêu cầu của Giám đốc | Báo cáo kết quả thanh tra/kiểm tra và Kết luận thanh tra của Giám đốc. | Giám đốc ban hành quyết định thanh tra, kiểm tra. Chi bồi dưỡng cho hoạt động thanh tra, kiểm tra theo Quy chế chi tiêu nội bộ. |

### III. Trách nhiệm thực hiện

1. Ban Thanh tra chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023.
2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc đối tượng thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm cung cấp đúng, đủ, kịp thời thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra.